



# VÉRTICE

URBANIZACIÓN MONTECANAL  
C/ MARTÍN DÍEZ DE AUX 18  
50012 ZARAGOZA  
TELF. 976 566 049

[info@centrovertice.org](mailto:info@centrovertice.org)  
[www.centrovertice.org](http://www.centrovertice.org)

## Memoria Alarma Sanitaria COVID-19

FUNDACIÓN JOSÉ LUIS ZAZURCA





# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Documento interno  
¿Qué es el Coronavirus?

ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD DE RESIDENCIA

ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD EN DOMICILIO

MEDIDAS DE ACTUACIÓN

SERVICIOS DE LA FUNDACIÓN

DIVISIÓN DE ZONAS

GESTIÓN DE ACCESOS

GESTIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

GESTIÓN DE RESIDUOS

PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA

MATERIAL DE PROTECCIÓN EPIS

INFORMACIÓN / FORMACIÓN

CONTROL DE PRESENCIA PERSONAS  
AJENAS AL CENTRO

Visitas familiares  
Proveedores y mercancías







## INTRODUCCIÓN

El sábado 14 de marzo de 2020, con motivo de la Declaración de Estado de Alarma, nos vimos inmersos en una situación sin precedentes de emergencia sanitaria por Covid-19 que exigía por nuestra parte aumentar los esfuerzos profesionales en la atención directa hacia las personas con discapacidad intelectual con plaza concertada en los servicios de la Fundación.

La adaptación de nuestra estructura organizativa a raíz del seccionamiento de las instalaciones residenciales, para prevenir los contagios y la propagación del virus ante casos positivos con las personas que permanecieron en la residencia, implicó una nueva logística que incluía la reorganización de tareas del 100% de nuestros profesionales, siguiendo los criterios sanitarios de minimizar los contactos entre personas, escalonar los momentos de entrada y salida, segmentar espacios, disminuir al máximo la interacción de trabajadores con residentes afectados o en situación de aislamiento y elaborar planes de contingencia coordinados directamente y diariamente con profesionales de Salud Pública y el CS Valdespartera.

Por otro lado, pusimos en marcha dispositivos de apoyo que facilitarían la comunicación con el resto de personas a través de video llamadas y seguimientos telefónicos que pretendían motivarles y apoyarles a través de actividades on-line, vídeos, materiales de estimulación cognitiva con seguimiento directo de técnicos..., en estos momentos de aislamiento.

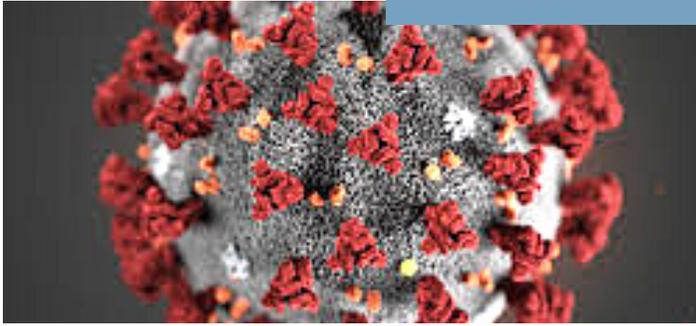
En el momento actual, la Fundación contempla varios escenarios de adecuación cuyas posibilidades de atención estarán condicionadas en todo momento a los criterios marcados desde Sanidad manteniendo los servicios diurno y residencial separados hasta conocer la evolución del Covid-19, de cara a preservar la salud de los residentes que permanecen en nuestras instalaciones.



La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19 a pandemia internacional. La rapidez en la evolución de los hechos, a escala nacional e internacional, requiere la adopción de medidas inmediatas y eficaces para hacer frente a esta coyuntura. Las circunstancias extraordinarias que concurren constituyen, sin duda, una crisis sanitaria sin precedentes y de enorme magnitud tanto por el muy elevado número de ciudadanos afectados como por el extraordinario riesgo para sus derechos.



## INFORMACIÓN GENERAL



*El presente documento pretende ser una GUÍA para los equipos de trabajo de la Fundación José Luis Zazurca ante la situación de COVID-19.*

*En este documento se plasman las medidas y recomendaciones que se llevaron a cabo en la Fundación José Luis Zazurca en las fechas comprendidas desde el 14 de marzo al 1 de junio de 2020, durante el primer brote de COVID-19.*

*Este confinamiento fue de cincuenta y seis días de aislamiento sectorizados y siete días de desescalada atendiendo a treinta y cinco personas con discapacidad intelectual.*



*Los documentos de referencia de esta guía se guardan plasmados en formato digital y se complementaran y actualizaran según la necesidad*

## ¿QUÉ ES EL CORONAVIRUS?

Los coronavirus son una familia de virus que causan infección en los seres humanos y en una variedad de animales, incluyendo aves y mamíferos como camellos, gatos y murciélagos. Se trata de una enfermedad que puede transmitirse de los animales a los humanos. Los coronavirus que afectan al ser humano pueden producir cuadros clínicos que van desde el resfriado común con patrón estacional en invierno hasta otros cuadros más graves.

### MECANISMOS DE TRANSMISIÓN HUMANO-HUMANO

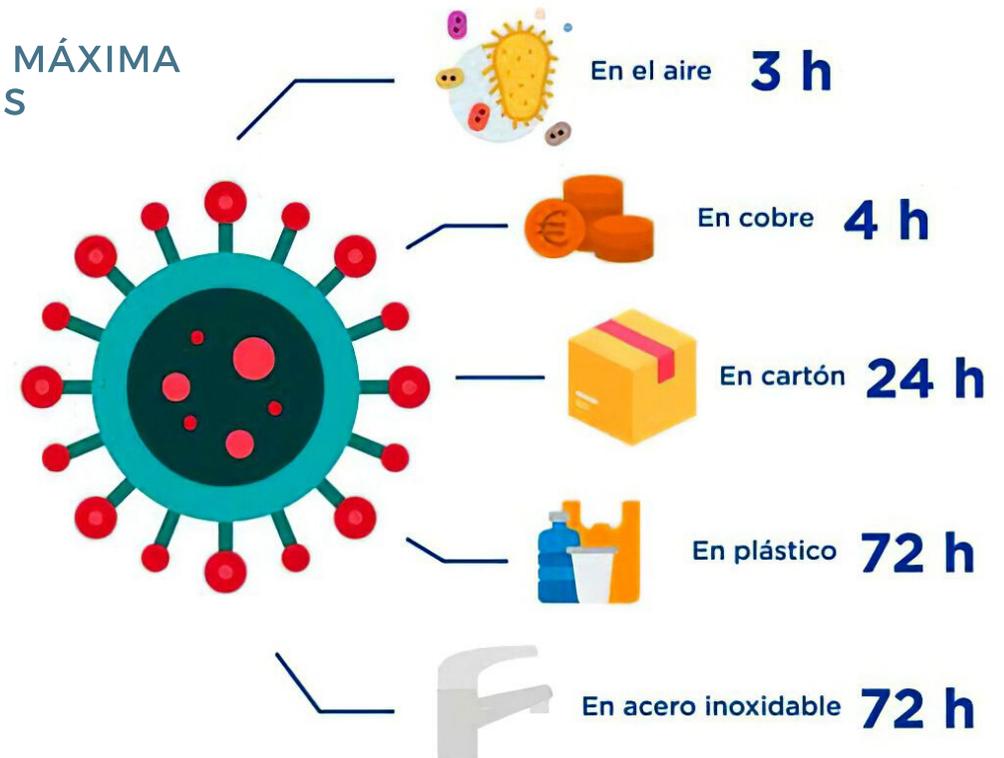
La vía de transmisión entre humanos se considera similar al descrito para otros coronavirus a través de las secreciones de personas infectadas principalmente por contacto directo con gotas respiratorias de más de cinco micras (capaces de transmitirse a distancias de hasta 2 metros) y las manos u objetos contaminados con estas secreciones seguido del contacto con la mucosa de la boca, nariz u ojos.



## SÍNTOMAS

FIEBRE  
TOS  
DOLOR DE CABEZA Y MUSCULAR  
DIFICULTAD RESPIRATORIA  
ESCALOFRÍOS  
DIARREA  
VÓMITOS  
CANSANCIO  
PERDIDA DE GUSTO Y OLFATO

### PERMANENCIA MÁXIMA EN SUPERFICIES





## DURACIÓN DE LA ENFERMEDAD

El tiempo medio desde el inicio de los síntomas hasta la recuperación es de dos semanas cuando la enfermedad ha sido leve y tres a seis semanas cuando ha sido grave o crítica.

El tiempo entre el inicio de síntomas y el tiempo entre el inicio de síntomas hasta la hospitalización oscila entre 4 a 7 días.

## PERIODO DE INCUBACIÓN

*El periodo medio de incubación es de 5-6 días*

## GRUPOS DE MAYOR RIESGO COVID-19

Los grupos con mayor riesgo de desarrollar enfermedad grave por COVID son las personas que tienen:

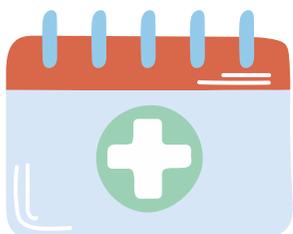
- Más de 60 años
- Enfermedades cardiovasculares
- Diabetes
- Enfermedades pulmonares crónicas
- Inmunodepresión

**Es IMPORTANTE RECORDAR que el colectivo de personas con discapacidad presentan unas enfermedades físicas más altas que la población en general.** Entre ellas, las descritas anteriormente y que pueden representar factores de riesgo para el desarrollo de formas graves de COVID-19.

Es importante extremar las medidas para detectar las patologías previas, especialmente en personas de altas necesidades de apoyo y dificultades comunicativas.

# ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN LA RESIDENCIA VÉRTICE

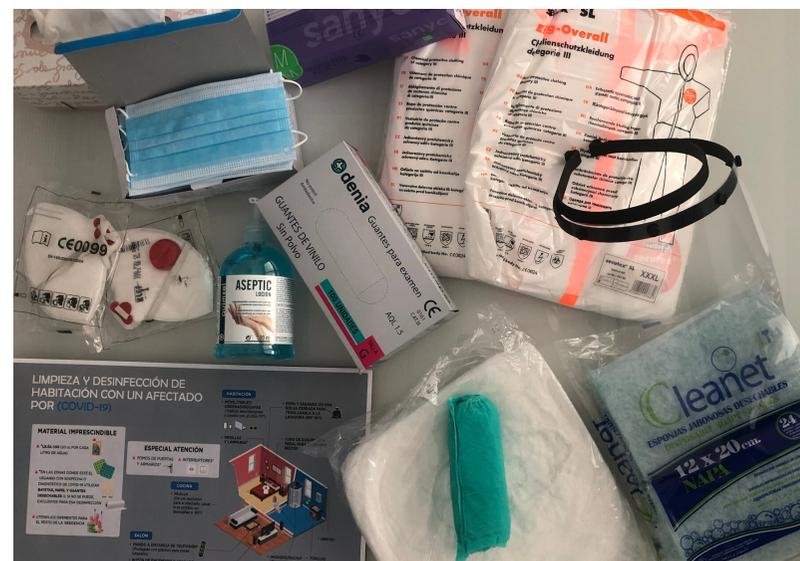
La Orden SND/265/2020, de 19 de marzo en su exposición de motivos indica que:



“Los mayores, las personas con discapacidad u otros usuarios de residencias y otros centros sociosanitarios se encuentran en situación de vulnerabilidad ante la infección COVID-19 por varios motivos, como son entre otros, que habitualmente presentan edad avanzada; patología de base o comorbilidades; y su estrecho contacto con otras personas, como son sus cuidadores y otros convivientes”.

Dadas las situaciones de contagio que se dan en algunos recursos residenciales, en la Orden previamente indicada (SND/265/2020), se toman una serie de **“medidas organizativas y de coordinación, orientadas a reducir el riesgo de contagio, así como a tratar de la forma más adecuada a las personas que sufran esta enfermedad”**.

Estas medidas afectan a residencias de personas con discapacidad intelectual o del desarrollo. Así mismo, estas medidas aplican tanto a los residentes como a las personas que conviven con ellos. Como medidas generales para todo el personal sanitario y no sanitario, la Orden establece que todos los trabajadores que tengan contacto directo con las personas residentes deben seguir las medidas de protección recomendadas por el Sistema de Sanidad, según el nivel de riesgo al que estén expuestos.



“

Se considera imprescindible trasladar a los equipos profesionales de la Fundación que, aunque en su mayoría no son profesionales sanitarios, hay medidas que deben conocer y llevar a cabo ya pueden ser determinantes en el cuidado de las personas a las que atienden.

Dada la complejidad de esta situación hay que tener en cuenta que los profesionales que conocen bien a las personas son quienes mejor pueden apoyar a las personas con discapacidad en estos momentos y quienes mejor pueden comprender cómo la persona manifiesta/expresa los posibles síntomas.



**Desde el día 24 de marzo, en el que se publica la Orden SND/275/2020 los centros de servicios sociales de carácter residencial de titularidad privada tendrán la consideración de operadores de servicios esenciales.**



Todas las medidas adoptadas se han adecuado a la realidad y posibilidades del recurso de la Residencia VÉRTICE, así como a las características y necesidades de cada persona con discapacidad, teniendo en cuenta su sistema de comunicación y su estilo de vida.

# ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN DOMICILIO

El apoyo a las personas con discapacidad y sus familias en sus hogares ante el COVID-19 ha sido una prioridad para la Fundación José Luis Zazurca.

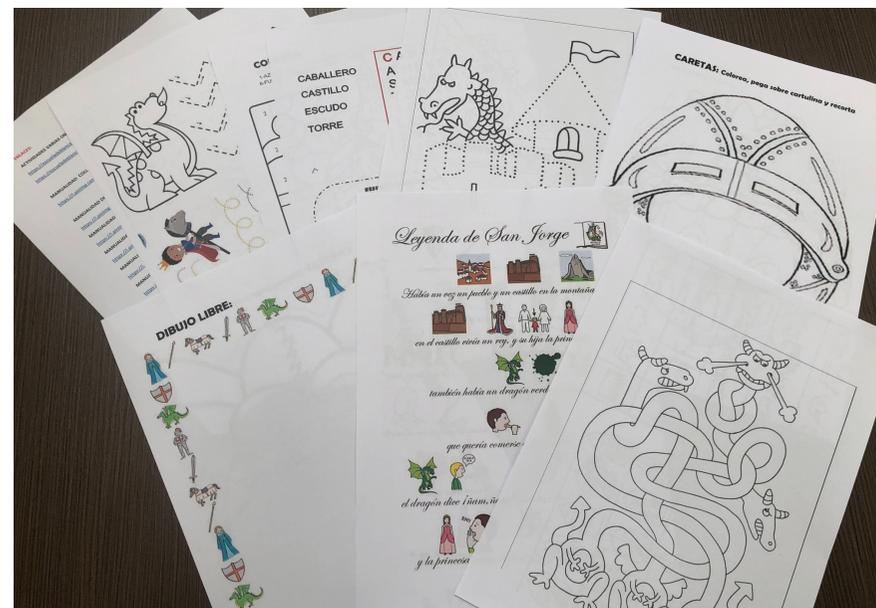


Un número importante de personas con discapacidad intelectual o de desarrollo están viviendo en estos momentos en situaciones de confinamiento en sus domicilios. Esta situación excepcional, supone un importante desafío para su bienestar emocional.

Desde que se decretó el estado de alarma (Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo), muchas personas con discapacidad han dejado de asistir, trabajar y participar en sus centros o servicios, se han roto sus rutinas y, en la mayoría de los casos, son las familias las que, de forma exclusiva, deben hacerse cargo de los apoyos que su familiar con discapacidad precisa. Sabemos que para muchas personas con discapacidad intelectual o del desarrollo, es difícil comprender esta situación y autorregular su conducta, especialmente para aquellas que tienen mayores necesidades de apoyo.

## CANALES UTILIZADOS PARA PRESTAR APOYOS

- ➔ Apoyo telefónico
- ➔ Apoyo Online
- ➔ Apoyo presencial
- ➔ Apoyo para situaciones de urgencia



# TIPOS DE APOYOS

## Información

Hemos intentado dar respuesta a las demandas de información sobre materiales, recursos, apoyos..., que pueden tener las familias en estos momentos.

## Redes Sociales

Durante la cuarentena se han publicado hasta tres noticias diarias en nuestras redes sociales con actividades, vídeos de apoyo de personas conocidas, celebraciones ...

## Formación online

Se realiza una formación online a través de correo electrónico de formación facilitando material y enlaces para la realización de diferentes actividades, formativas, creativas, lúdicas, deportivas....

## Maleta formativa

Ante nuestra preocupación por cómo salvar la brecha digital, es decir, cómo llegar a las familias que no tienen conexión a internet creamos las "maletas formativas", unas maletas de cartón que contienen material formativo, películas, libros y diferentes artículos de entretenimiento



## Llamadas y Video Llamadas

Se han realizado llamadas de seguimiento a las familias que han pasado su confinamiento en casa como apoyo para las diferentes fases de la cuarentena.

Las videollamadas por WhatsApp han sido en muchos casos el canal perfecto de comunicación con las familias y las personas con discapacidad a la hora de entablar una comunicación bien para seguimiento, formación o como vía de conexión con otros compañeros y familias

## Correspondencia

Se ha fomentado la correspondencia no solo entre usuarios de los servicios de la Fundación, centro-residencia, sino también la correspondencia con alumnos del instituto de valdespartera

## Dinamización

Se ha informado de actividades organizadas por entidades "amigas" como Special Olympics y sus entrenamientos virtuales.



## MEDIDAS DE ACTUACIÓN

### SITUACIÓN 1

Actuación con **personas sin sintomatología y sin contacto** con personas con posible contagio o confirmación de COVID-19.

### SITUACIÓN 2

Actuación con **personas sin sintomatología**, que han estado **en contacto** con personas con posible contagio o confirmación de COVID-19.

### SITUACIÓN 3

Actuación con **personas con sintomatología** de posible contagio pero sin confirmación de COVID-19.

### SITUACIÓN 4

Actuación con **personas que presenten sintomatología** de COVID-19 con prueba

### SITUACIÓN 5

Actuación con **personas** que se encuentren en el **periodo de recuperación**.

### SITUACIÓN 6

Actuación en caso de **fallecimiento**.

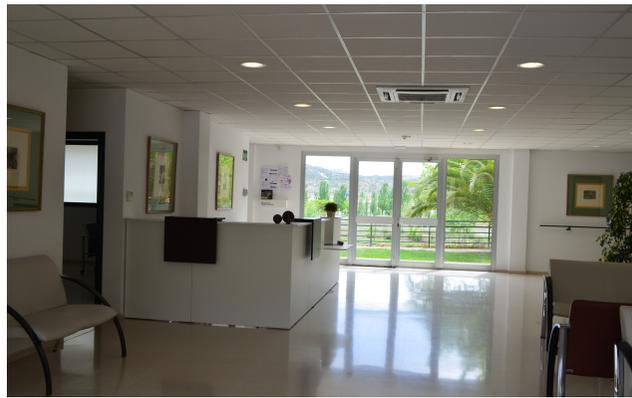
## PLAN DE CONTINGENCIA

Disponemos de un plan de contingencia propio que incluye:

- ANÁLISIS DE INFRAESTRUCTURAS DE LA FUNDACIÓN.
- ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES
- RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES
- RELACIÓN DETALLADA DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
- PROVISIÓN DE JABÓN, PAPEL Y SOLUCIONES DESINFECTANTES



ES FUNDAMENTAL ASEGURARSE DE QUE TODO EL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN JOSÉ LUIS ZAZURCA TIENE LA INFORMACIÓN NECESARIA Y ACTUALIZADA PARA DESEMPEÑAR SU TRABAJO EN LAS MAYORES CONDICIONES DE SEGURIDAD.



## Servicios Centrales

Se procura el  
TELETRABAJO

GERENCIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA  
SECRETARÍA  
ADMINISTRACIÓN  
T.SOCIAL  
ENFERMERÍA  
OTROS



## Centro Ocupacional

Se para toda actividad ocupacional dentro del taller y se gestiona en zonas estipuladas.



## Centro de Día

Se paraliza toda actividad en las instalaciones de centro de día y se gestiona en zonas estipuladas.



## Residencia

Pasa a ser el servicio en marcha y todos los recursos se centran en la atención a las personas con discapacidad que están en estos momentos.

# DIVISIÓN POR ZONAS

Desde el 16 de marzo y para una correcta intervención en el servicio de residencia se hace una división por zonas.

Se realiza la siguiente clasificación y división.

**ZONA PLANTA BAJA**  
HOMBRES



**ZONA PLANTA PRIMERA**  
MUJERES ASISTIDAS + IÑIGO



**ZONA AMPLIACIÓN**  
MUJERES AUTÓNOMAS



Se realiza un aislamiento por plantas y edificios diferenciados, los trabajadores son asignados a cada uno de los grupos de residentes, garantizando que sean los mismos los que interactúen en los cuidados de cada uno de estos grupos.

Se informa a todos los profesionales de las medidas de aislamiento, el uso de EPIS, tolerancia a la mascarilla o guantes, actividades que se pueden y no se pueden hacer, ...

Se realizan cuadrantes para la organización del personal.



Se marcan recorridos de paso a zonas de comedor y jardín así como se señalizan los espacios de uso individual.



# DISTRIBUCIÓN DE HABITACIONES PLANTA BAJA (HOMBRES)



-  HABITACIÓN DE AISLAMIENTO
-  HABITACIÓN VIGILANCIA
-  HABITACIÓN USO NORMAL
-  ZONA ACTIVIDADES / OCIO
-  RECORRIDOS

# DISTRIBUCIÓN DE HABITACIONES PLANTA ALTA (MUJERES ASISTIDAS)



- HABITACIÓN DE AISLAMIENTO
- HABITACIÓN VIGILANCIA
- HABITACIÓN USO NORMAL
- ZONA ACTIVIDADES / OCIO
- RECORRIDOS

# DISTRIBUCIÓN DE HABITACIONES AMPLIACIÓN (MUJERES) RECORRIDOS INTERNOS



-  HABITACIÓN DE AISLAMIENTO
-  HABITACIÓN VIGILANCIA
-  HABITACIÓN USO NORMAL
-  ZONA ACTIVIDADES / OCIO
-  RECORRIDOS

# GESTIÓN DE ACCESOS A LAS INSTALACIONES



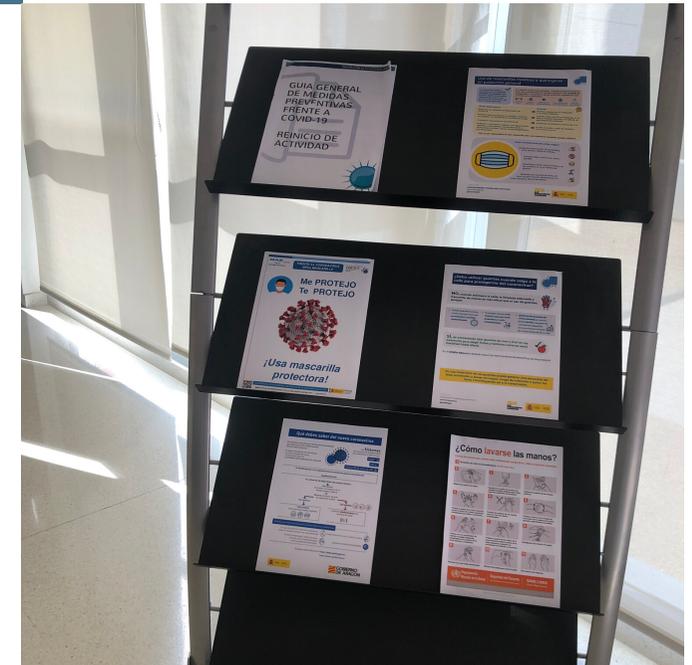
## ENTRADAS A LAS INSTALACIONES

Se delimitan las entradas a las instalaciones (centro, residencia, lavandería y CAD) con carteles y alfombras de higiene de pies.

(mantenimiento se encarga por las mañanas de humedecer las alfombras con desinfectante o lejía) **SERÍA INTERESANTE COLOCAR LÍNEAS EN EL SUELO QUE PERMITAN GUARDAR FILA MANTENIENDO LA DISTANCIA.**

## HIGIENE DE MANOS

- Zonas de aseo con carteles informativos sobre cómo realizar una correcta higiene de las manos.
- Jabón y toallas de papel (para todos los baños, individuales y comunitarios)
- Dispensadores de solución hidroalcohólica en cada pasillo (hay 2 dispensadores de pared)
- Pañuelos desechables (higiene respiratoria) en todos los accesos a los servicios
- Contenedores de residuos, preferiblemente con tapa de apertura con pedal por cada habitación en las tres habitaciones de aislamiento hay un cubo dentro de la habitación y uno fuera, en total 6 cubos.



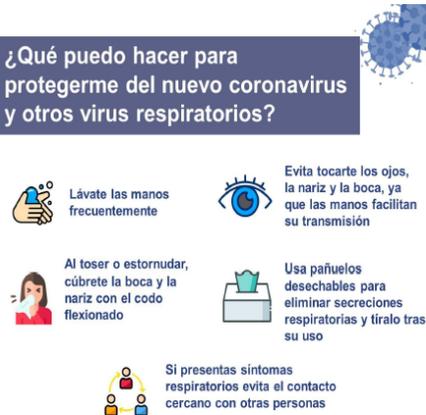
## PUNTOS DE INFORMACIÓN

- Transmisión de MANUALES a través de correo electrónico con acuse de recibo
- Zonas de expositores con información sobre criterios y medidas de protección e higiene
- Carteles informativos de colocación de EPIs dentro y fuera de los espacios de aislamiento o riesgo.
- Zonas de aseo con carteles informativos sobre cómo realizar una correcta higiene de las manos.

# HOJAS INFORMATIVAS COLOCADAS EN LAS PUERTAS DE ACCESO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA FUNDACIÓN PROPORCIONADAS POR EL GOBIERNO DE ARAGÓN

11 MARZO 2020

## ¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?



Lávate las manos frecuentemente

Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión

Al toser o estornudar, cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado

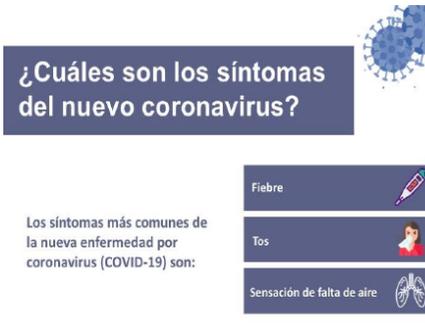
Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralo tras su uso

Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas

Consulta fuentes oficiales para informarte  
www.msdsb.gob.es @sanidadgob

GOBIERNO DE ARAGON

## ¿Cuáles son los síntomas del nuevo coronavirus?



Los síntomas más comunes de la nueva enfermedad por coronavirus (COVID-19) son:

- Fiebre
- Tos
- Sensación de falta de aire

El 80% de los casos presenta síntomas leves

Consulta fuentes oficiales para informarte  
www.msdsb.gob.es @sanidadgob

GOBIERNO DE ARAGON

## ¿Cómo se transmite el nuevo coronavirus?



La transmisión se produce por contacto estrecho con las secreciones respiratorias que se generan con la tos o el estornudo de una persona enferma.

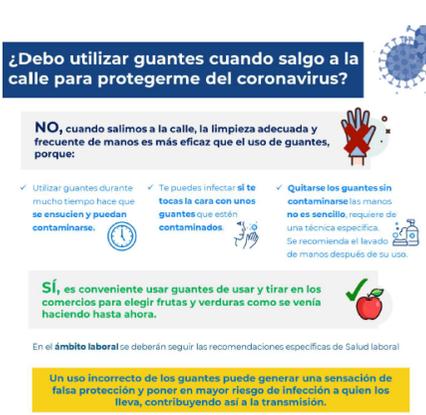
Estas secreciones podrían infectar a otra persona si entran en contacto con su nariz, sus ojos o su boca.

Es poco probable la transmisión por el aire a distancias mayores de uno o dos metros.

Consulta fuentes oficiales para informarte  
www.msdsb.gob.es @sanidadgob

GOBIERNO DE ARAGON

## ¿Debo utilizar guantes cuando salgo a la calle para protegerme del coronavirus?



**NO**, cuando salimos a la calle, la limpieza adecuada y frecuente de manos es más eficaz que el uso de guantes, porque:

- Utilizar guantes durante mucho tiempo hace que se ensucien y puedan contaminarse.
- Te puedes infectar si te tocas la cara con unos guantes que estén contaminados.
- Quitarse los guantes sin contaminarse las manos no es sencillo, requiere de una técnica específica. Se recomienda el lavado de manos después de su uso.

**SÍ**, es conveniente usar guantes de usar y tirar en los comercios para elegir frutas y verduras como se venía haciendo hasta ahora.

En el ámbito laboral se deberán seguir las recomendaciones específicas de Salud laboral

Un uso incorrecto de los guantes puede generar una sensación de falsa protección y poner en mayor riesgo de infección a quien los lleva, contribuyendo así a la transmisión.

30 marzo 2020  
Consulta fuentes oficiales para informarte  
www.msdsb.gob.es @sanidadgob

¡VESTE Y ÚTELO JUNTOS UNIDOS!

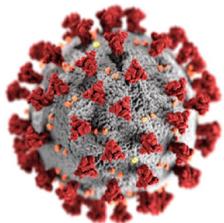
# HOJAS INFORMATIVAS COLOCADAS EN LAS PUERTAS DE ACCESO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA FUNDACIÓN PROPORCIONADAS POR LA MAZ

8 MAYO 2020

## FRENTE AL CORONAVIRUS TEMPERATURA



### Control obligatorio TEMPERATURA



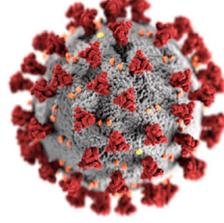
**¡Me protejo Te protejo!**

PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL 2019  
MAZ MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº11 www.maz.es

## FRENTE AL CORONAVIRUS (EPIs) MASCARILLA



### Me PROTEJO Te PROTEJO



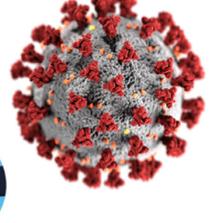
**¡Usa mascarilla protectora!**

PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL 2019  
MAZ MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº11 www.maz.es

## FRENTE AL CORONAVIRUS MANTEN LAS DISTANCIAS



### MANTEN las Distancias



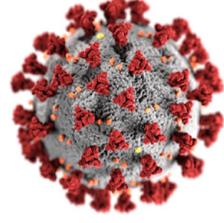
**Reduce contactos ¡Distínciate!**

PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL 2019  
MAZ MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº11 www.maz.es

## FRENTE AL CORONAVIRUS LIMITACION AFORO



### Sala con aforo LIMITADO



**¡Respeta el aforo establecido!**

PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL 2019  
MAZ MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº11 www.maz.es

# GESTIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

## PRODUCTOS DE DESINFECCIÓN

Productos de limpieza y desinfección: lejía, etanol al 62-71% o peróxido de hidrógeno al 0,5%, detergentes y desinfectantes con efecto virucida y para las superficies se utilizará papel o material textil desechable, bolsas de plástico de basura.



## DESINFECCIÓN DE ESPACIOS

La Fundación tiene subcontratado el servicio de limpieza con SERAL. En estos momentos se ha reforzado el horario, turnos y personal para adoptar las medidas exigidas y, a su vez, los profesionales de la Fundación refuerzan por las tardes y las noches

## SERVICIO DE LAVANDERÍA

### PROCEDIMIENTO ROPA SUCIA:

- Los carros de ropa sucia azules de lavandería estarán distribuidos de la siguiente manera : el primero en la planta de asistidas y el segundo en la entrada de ampliación. La ropa sucia de la planta de chicos se lleva directamente a lavandería a través de los monitores.
- La distribución de los carros lo realiza a las 08:00h el responsable para que los monitores pongan en ellos la ropa a lavar de su sección.
- En caso de COVID queda aislada la planta de chicos y los carros no circulan por el pasillo. Son llevados a sus zonas por el exterior saliendo por la puerta grande de lavandería. A la planta de asistidas se lleva por fuera y se accede a la puerta ppal de residencia para subirlo por el ascensor.

### PROCEDIMIENTO ROPA LIMPIA:

- La ropa limpia se llevará por la tarde a la planta de asistidas y ampliación con sus carros correspondientes y se dejan en las plantas para poder dejar en ellos la ropa que hay que lavar de ese día.



# LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE HABITACIÓN CON UN AFECTADO POR (COVID-19)

## MATERIAL IMPRESCINDIBLE

- ▲ **\*LEJÍA 1:50** (20 cc POR CADA LITRO DE AGUA)



- ▲ **\*EN LAS ZONAS DONDE ESTÉ EL USUARIO CON SOSPECHA O DIAGNÓSTICO DE COVID-19 UTILIZAR BAYETAS, PAPEL Y GANTES DESECHABLES** O, SI NO SE PUEDE, EXCLUSIVOS PARA ESA DESINFECCIÓN

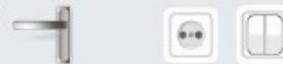


- ▲ **UTENSILIOS DIFERENTES PARA EL RESTO DE LA RESIDENCIA**



## ESPECIAL ATENCIÓN

- ▲ **POMOS DE PUERTAS Y ARMARIOS\***
- ▲ **INTERRUPTORES\***



## COCINA

- **VAJILLA** (De uso exclusivo para el afectado. Lavar, si es posible, en lavavajillas a 60°)

## SALÓN

- **MANDO A DISTANCIA DE TELEVISIÓN\*** (Protegido con plástico para poder limpiarlo)
- **BOTÓN DE ENCENDIDO Y APAGADO DE LA TELEVISIÓN\***



## HABITACIÓN

- **MÓVIL/TABLET/ ORDENADOR/GAFAS** (Toallitas desinfectantes o bayeta con alcohol 70°)

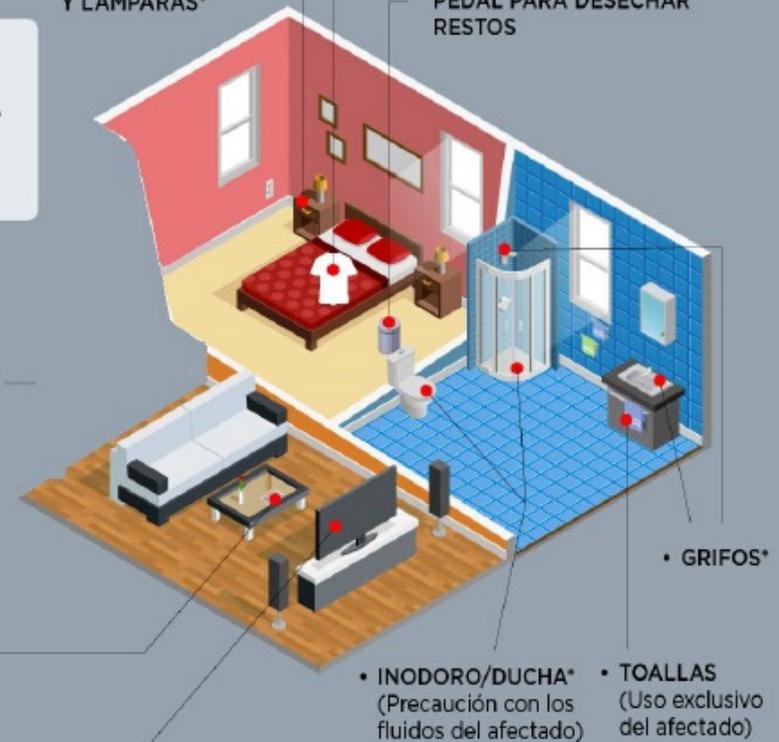


- **MESILLAS Y LÁMPARAS\***

- **ROPA Y SÁBANAS. EN UNA BOLSA CERRADA PARA TRASLADARLA A LA LAVADORA (60°-90°)**



- **CUBO DE BASURA CON PEDAL PARA DESECHAR RESTOS**



- **GRIFOS\***

- **INODORO/DUCHA\*** (Precaución con los fluidos del afectado)

- **TOALLAS** (Uso exclusivo del afectado)

## BAÑO

- ▲ **EVITAR UTILIZAR ZONAS COMUNES.** SI ES NECESARIO, EL AFECTADO SE SITUARÁ A 1-2 METROS DE DISTANCIA DEL RESTO DE PERSONAS
- ▲ **HABITACIÓN INDIVIDUAL** CON VENTILACIÓN Y PUERTA CERRADA
- ▲ INTENTAR QUE EL **BAÑO SEA INDIVIDUAL** Y SI NO, EXTREMAR LA LIMPIEZA
- ▲ **HIGIENE DE MANOS** ANTES Y DESPUÉS DE CADA ACTIVIDAD CON LA PERSONA AFECTADA
- ▲ DESPUÉS DEL AISLAMIENTO, REALIZAR **LIMPIEZA A FONDO** DE TODA LA VIVIENDA



# TRATAMIENTO DE DESINFECCIÓN POR UME - BIONEX



## REFUERZO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Se desarrolla un programa intensificado de limpieza, revisando la desinfección de objetos y superficies que están en contacto frecuente con las manos de distintas personas.

- Se solicita PROTOCOLO DE LIMPIEZA a SERAL
- Se solicita DESINFECCIÓN de espacios a BIONEX. Se programa el día de limpieza y desinfección de los espacios en varios días debido al movimiento de residentes de sus zonas de aislamiento. Además, hay que dejar las habitaciones libres de ropa de cama para que se laven y se vuelvan a poner limpias.
- Retirada de cortinas/estores en todos los apartamentos
- Se solicita refuerzo de personal de limpieza y se distribuye por los 3 espacios con sus correspondientes carros equipados.
- Se realizan dos desinfecciones de espacios interiores y exteriores por parte de la UME (Unidad de Emergencia Militar)

# GESTIÓN DE RESIDUOS



Los residuos del paciente, incluido el material desechable utilizado por la persona enferma (guantes, pañuelos, mascarillas), se han de eliminar en una **bolsa de plástico negra (BOLSA 1)** en un cubo de basura dispuesto en la habitación, preferiblemente con tapa y pedal de apertura, sin realizar ninguna separación para el reciclaje. **No se requieren bolsas especiales.**

La bolsa de plástico (BOLSA 1) debe cerrarse e introducirla en una segunda bolsa de basura negra (**BOLSA 2**), al lado de la salida de la habitación, donde además se depositarán los guantes utilizados por el cuidador y se cerrará antes de salir de la habitación.

La BOLSA 2, con los residuos anteriores, se depositará en la bolsa de basura negra (BOLSA 3) con el resto de los residuos domésticos. La **BOLSA 3** también se cerrará adecuadamente.

Inmediatamente después se realizará una completa higiene de manos, con agua y jabón.

La BOLSA 3 se depositará **exclusivamente en el contenedor de fracción resto**, al no disponer en nuestra zona desde Salud Pública nos indican que debemos tirarlo en el contenedor verde.

USO DE BOLSAS DE BASURA POR PROTOCOLO COVID-19

14/04/2020

VÉRTICE  
FUNDACIÓN JOSÉ LUIS ZABURON



El resto de residuos o tratamiento de ropa en los casos COVID será el estipulado por colores en el protocolo general.

# PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA

## ENTRADA Y SALIDA EN HORARIOS ESCALONADOS



Se delimita la entrada escalonada de profesionales (según cuadrante y puerta de acceso)

INSTRUCCIONES EN CARPETA PERSONAL :  
PAUTAS ENTRADA Y SALIDA ESCALONADA

## REGISTRO DE CONSTANTES



Se realiza un registro diario de temperatura a todos los trabajadores de los diferentes servicios.

## CONTROL DE PRESENCIA

(fichajes en papel/móvil). Si los controles de presencia son en papel, al finalizar la jornada/turno (semanal o fin de semana) el responsable comprobará la correcta cumplimentación de las firmas (fechas, horario de entrada y salida..) antes de entregarlo en secretaría.

INSTRUCCIONES EN CARPETA PERSONAL :  
HOJAS CONTROL PRESENCIA



## ZONA DE VESTUARIO CON AFORO LIMITADO

Diferenciado por sección/área de trabajo (planta chicos, planta asistidas y ampliación)

En la planta de chicos se habilita la habitación junto a lavandería – hab. 5 bis, en la planta de asistidas será el vestuario propio de residencia, en la ampliación se utiliza el cuarto de enfermería. Los armarios de las habitaciones deberán estar vacíos para que los monitores puedan guardar sus pertenencias dentro, además, se habilitarán taquillas para monitores de centro en el vestuario de residencia)  
SERIA INTERESANTE IDENTIFICAR LAS TAQUILLAS PARA CENTRO EN EL VESTUARIO DE RESIDENCIA.

## AFORO

La reducción del aforo es una medida clave para garantizar en los espacios cerrados el mantenimiento de la distancia interpersonal de al menos 15m.

Controlamos la cantidad de personas al seccionar las instalaciones agrupando a los residentes. También hay que tener en cuenta que en cada espacio hay un cartel indicativo donde pone el número de personas recomendable. VER CARPETA CARTELERÍA MAZ

## REVISIÓN Y ANÁLISIS DE PROCESOS

Se analizan las rutinas, procedimiento y circuitos que se realizan para revisar los puntos críticos de control, estableciéndose horarios de actividades escalonados y medidas de higiene recomendadas.

## ROPA LIMPIA DE TRABAJO DIARIO Y MATERIAL DE PROTECCIÓN

Ropa higienizada unipersonal en cada vestuario.

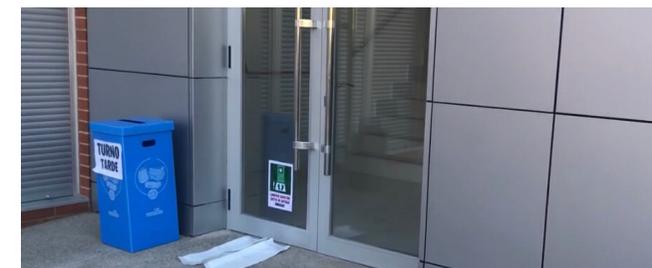
Todos los profesionales disponen de un pijama marcado con su nombre que depositarán al finalizar la jornada en unos cubos.

Los monitores de la ampliación lo dejan en el cubo azul junto a la puerta de CAD y los de la planta de chicos y asistidas en el cubo amarillo que está en la puerta junto a lavandería.

La monitora del turno de noche de la planta de chicos será la encargada de llevar la ropa sucia del cubo azul a lavandería para limpiar.

Una vez han sido lavados, los pijamas de los monitores de la planta de chicos se depositarán en hab. 5 bis y el resto de dejarán en su banasta correspondiente en la lavandería (banasta ampliación y asistidas) para que el responsable al incorporarse por la mañana pueda llevarla al lugar de acceso de los monitores para que la recojan antes de entrar a su sección. En la ampliación será el CAD y en asistidas en la puerta de entrada a lavandería)

SERIA INTERESANTE COLOCAR CARTELES EN CUBOS Y EN BANASTAS





## FRECUENCIA Y TURNO DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS (ESPACIOS COMUNES)

Cuando el espacio no permita mantener la distancia física se deberán establecer modificaciones en los horarios procurando escalonar la utilización de dichos espacios.

Se elabora un cuadro horario escalonado de actividades que permite utilizar los espacios comunes en momentos diferenciados (ver planos de los espacios y lugares de paso que pueden utilizarse para evitar que se junten o haya aglomeraciones). VER CARPETA PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES-GRUPOS

Con el cierre de los espacios comunes por presencia de COVID el escenario cambia y es necesario organizar de nuevo las rutinas y dar solución efectiva para garantizar el mantenimiento de la actividad.

También hemos indicado que los profesionales acceden de forma escalonada a las zonas asignadas para mantener el aforo en los vestuarios.

## MOBILIARIO EN ESPACIOS COMUNES

Hay que asegurar mediante la disposición del mobiliario fijo, el mantenimiento de la distancia de seguridad..

Se procede a sacar todos los objetos "extra" de los espacios comunes (sillas de la sala de TV, mesas de comedor, mobiliario de la entrada de residencia) dejando lo indispensable señalizando aquellos muebles que lo precisen con el nombre del residente para asignarle siempre la misma silla o lugar de mesa (p.ej. en comedor). Si quitamos los muebles que no se van a utilizar también minimizamos los objetos a higienizar para evitar contagios.

## REDISEÑO DE ESPACIOS

Para poder realizar bien el aislamiento en las distintas secciones en caso de aparición de COVID, se modifica el mobiliario y la disposición de los equipamientos para poder dar continuidad al funcionamiento diario y minimizar las posibilidades de transmisión..

## SERVICIO DE COCINA -SERAL

- Informar de la situación y coordinar el horario de las cocineras para poder realizar los turnos de comedor de forma escalonada (hay que tener en cuenta que los turnos implican que las cocineras luego deben limpiar el menaje o el comedor y ajustamos los tiempos a sus horarios de manera que solemos apoyar en los desayunos para que entren más tarde y salgan más tarde)
- Mantener informadas a las cocineras del número de comensales y dietas (MENÚ SEMANAS ESTADO DE ALARMA)
- El control del albarán se lleva desde SECRETARÍA. El responsable informará de cualquier modificación en el número de comensales (residentes) o dietas.
- En caso de situación COVID y ampliación de la jornada a 12h, previa autorización de Gerencia se pueden incluir los menús de los profesionales aspecto que también deberá comunicarse por la mañana a Secretaría para que incluya en el albarán de cocina las comidas o cenas que deberá preparar de más. Con las cenas, la persona responsable de residencia preguntará a las monitoras de noche si quieren cenar y su alimento se dejará en la nevera. Cuando terminen, pondrán en menaje en la pila del agua con lejía.

## SERVICIO DE COMEDOR

- Unificar a un único menú (RÉGIMEN) para facilitar la distribución del alimento
- Entregar en cocina MENÚ SEMANAS ESTADO DE ALARMA donde se incluye el número de comensales y características (triturado, celíaco...) para que la cocinera pueda elaborar el alimento en De-Co-Ce
- Identificar los carros para distribuir el alimento por secciones (planta chicos, planta asistidas y ampliación)
- Poner en zona visible de cocina una lista de TODO LO IMPRESCINDIBLE A INCLUIR EN LOS CARROS (cantidad de menaje y menús a tener en cuenta por las características de los residentes)
- Poner el recorrido a realizar por los carros en la distribución de comidas en caso COVID

# DISTRIBUCIÓN DE HABITACIONES PLANTA BAJA (HOMBRES)

## ACTIVADO PROTOCOLO

20/04/2020



- CAMA DE AISLAMIENTO
- CAMA DE VIGILANCIA
- CAMA LIMPIA

- ZONA LIMPIA (CERRADA)
- ZONA CERRADA
- SIN RECORRIDOS

# DISTRIBUCIÓN DE HABITACIONES PLANTA ALTA (MUJERES)

## ACTIVADO PROTOCOLO

20/04/2020



● CAMA DE AISLAMIENTO

● CAMA DE VIGILANCIA

● CAMA LIMPIA

● ZONA ACTIVIDADES / OCIO

● APARTAMENTO LIMPIO/CERRADO

— RECORRIDOS

VÉRTICE

FUNDACIÓN JOSÉ LUIS ZAZURCA

# DISTRIBUCIÓN DE HABITACIONES AMPLIACIÓN (MUJERES)

ACTIVADO PROTOCOLO

20/04/2020



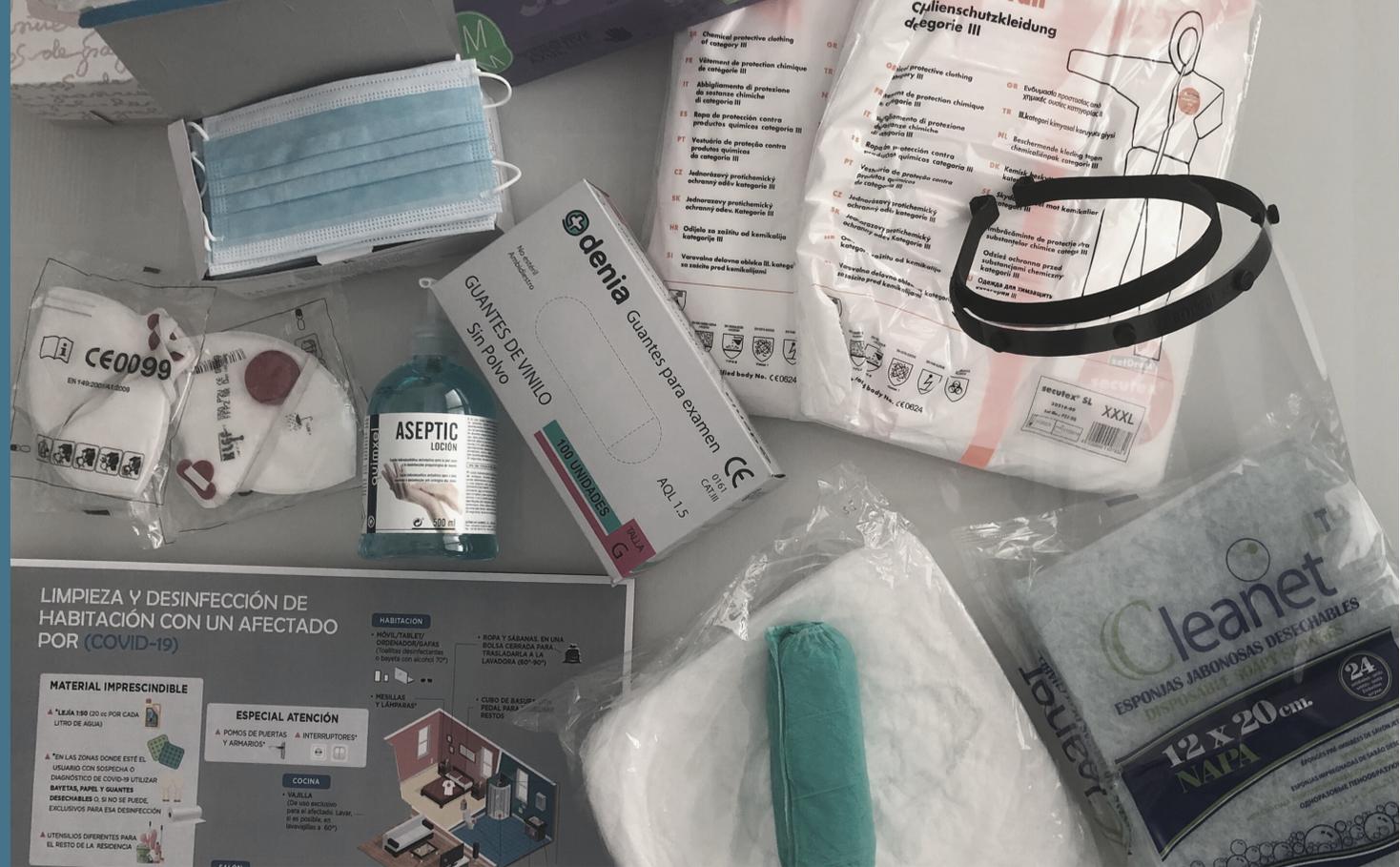
- CAMA DE AISLAMIENTO
- CAMA DE VIGILANCIA
- CAMA LIMPIA
- ZONA ACTIVIDADES / OCIO
- APARTAMENTO LIMPIO/CERRADO
- RECORRIDOS

# MATERIAL DE PROTECCIÓN EPIs

“

PODEMOS DEFINIR LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI) COMO “CUALQUIER EQUIPO DESTINADO A SER LLEVADO O SUJETADO POR EL TRABAJADOR PARA QUE LE PROTEJA DE UNO O VARIOS RIESGOS QUE PUEDAN AMENAZAR SU SEGURIDAD O SU SALUD, ASÍ COMO CUALQUIER COMPLEMENTO O ACCESORIO DESTINADO A TAL FIN”

(R.D. 773/1.997, DE 30 DE MAYO)



EL USO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL ES UNA MEDIDA EFICAZ PARA LA PROPIA SEGURIDAD, DEBIENDO USARSE CON EL MAYOR CUIDADO POSIBLE. SÓLO DEBEN SER UTILIZADOS CUANDO LOS RIESGOS NO SE PUEDAN ELIMINAR O CONTROLAR SUFICIENTEMENTE POR MEDIOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA O CON MÉTODOS O PROCEDIMIENTOS DE TRABAJOS ADECUADOS Y BIEN ORGANIZADOS.



# MATERIAL DE PROTECCIÓN EPIs

- Adquisición de material de protección
- Elaboración de protección alternativa en nuestro taller
- Apoyo de Entidades que donan material (MÁS QUE UN APLAUSO, CERMI, PLENA INCLUSIÓN ARAGÓN...)
- Recepción material desde GOBIERNO DE ARAGÓN
- Entrega individualizada para controlar la disponibilidad (paquetes de 10 guantes + mascarilla...)
- Dispensadores de solución hidroalcohólica



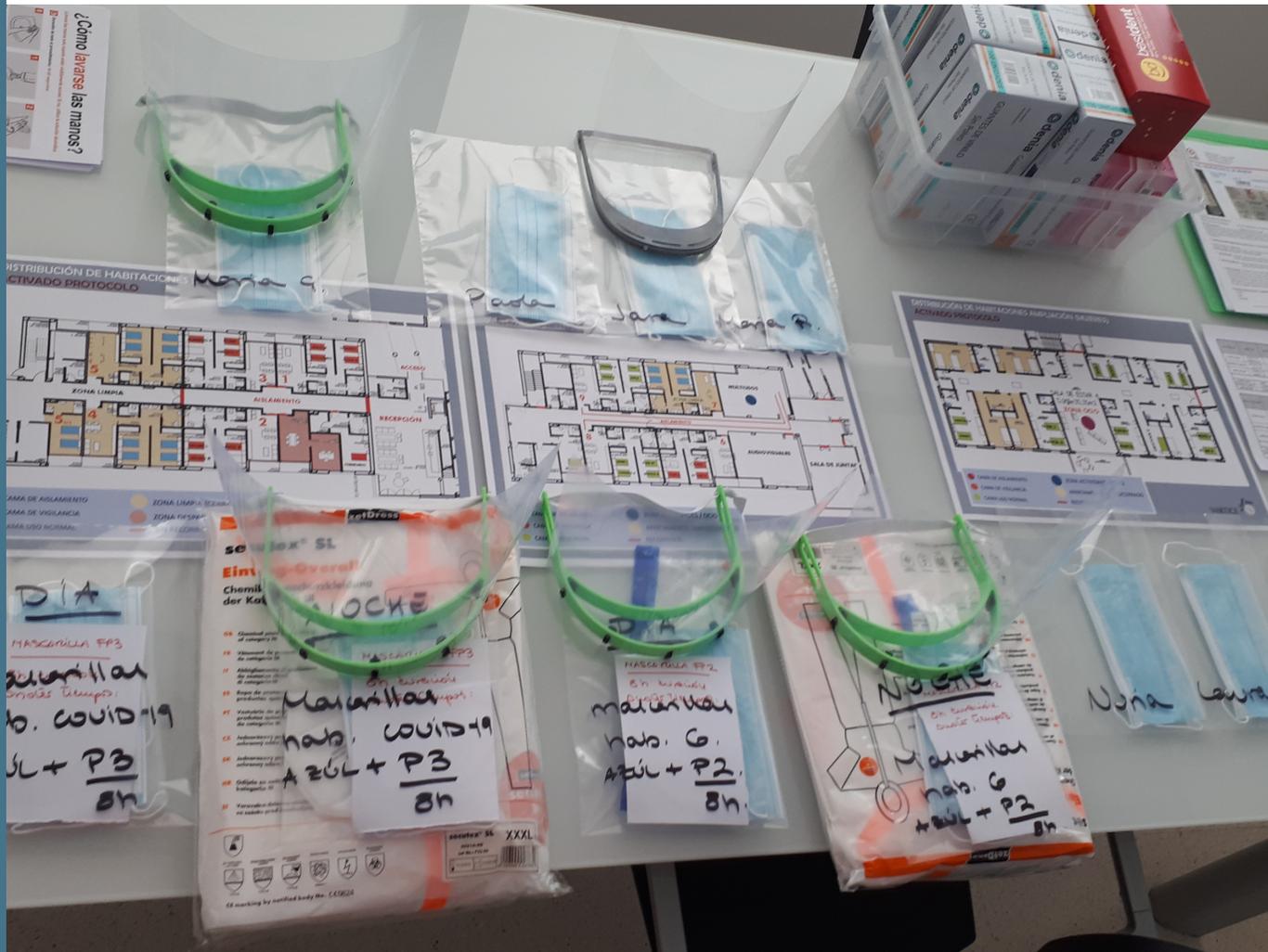
# INFORMACIÓN / FORMACIÓN

- Transmisión de MANUALES a través de correo electrónico con acuse de recibo.
- Zonas de expositores con información sobre criterios y medidas de protección e higiene.
- Carteles informativos de colocación de EPIs dentro y fuera de los espacios de aislamiento o riesgo.
- Zonas de aseo con carteles informativos sobre cómo realizar una correcta higiene de las manos.

**PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE INFECCIÓN O SOSPECHA POR CORONAVIRUS (COVID-19) EN ZONA DE AISLAMIENTO HABILITADA**

**VÉRTICE FUNDACIÓN JOSÉ LUIS ZAZULCA**

CASO A:	CASO B:
<p><b>ACCESO SIN CONTACTO DIRECTO</b> (Introducir bandeja de alimentación, medicación, ropa, libros, etc)</p> <p><b>MATERIAL NECESARIO:</b></p> <p>Mascarilla Guantes dobles</p>	<p><b>ACCESO CON CONTACTO DIRECTO</b> (Aseo, técnica médica o asistencia, alimentar a la persona, permitirle un tiempo prolongado en la habitación, limpieza de superficies, etc)</p> <p><b>MATERIAL NECESARIO:</b></p> <p>Gorro Calzas Bata Mascarilla Guantes dobles Visera</p>
<p><b>MODO DE ACTUACIÓN SEGÚN EL CASO A (PASO A PASO):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavado de manos o aplicación del gel hidroalcohólico</li> <li>2. Antes de entrar en la habitación, poner el material apropiado en el siguiente orden: 1- mascarilla 2- guantes dobles</li> <li>3. Entrar en la habitación y asegurarse de que tenga la mascarilla puesta, explicando a la persona la tarea que vamos a realizar.</li> <li>4. Realizar la tarea necesaria, manteniendo la distancia de seguridad (1-2 metros) con la persona.</li> <li>5. Antes de salir de la Zona de Aislamiento habilitada, deshechar guantes externos en contenedor. Los guantes se quitan introduciendo levemente los dedos por la parte interna de la zona de la muñeca, y se retira. El primer guante que nos quitamos, se dejará en la mano contraria (que todavía tiene guante) y se realizará el mismo procedimiento, luego en nuestra, que es la zona controlada de guante, en la zona exterior). Mantener mascarilla y los guantes internos.</li> <li>6. Al cerrar la puerta (fuera de la zona de aislamiento), retiramos los guantes que mantenemos puestos (que se retiran exterior) y desechamos en el cubo de fuera. Retirar mascarilla, dejando la mascarilla en una bolsa tipo zip (se retira la bolsa con el hombre de la persona que la ha usado, son de uso individual, y no usaremos más de 24 horas seguidas. Nunca nos retiramos la mascarilla tocando la zona externa, se retira desde la zona interna).</li> <li>7. Aplicar gel hidroalcohólico en nuestras manos.</li> </ol>	<p><b>MODO DE ACTUACIÓN SEGÚN EL CASO B (PASO A PASO):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavado de manos o aplicación del gel hidroalcohólico</li> <li>2. Antes de entrar en la habitación, poner el material apropiado en el siguiente orden: 1- Calzas y gorro 2- la bata 3- la mascarilla 4- las gafas 5- los guantes dobles</li> <li>3. Entrar en la habitación y asegurarse de que tenga la mascarilla puesta, explicando a la persona la tarea que vamos a realizar.</li> <li>4. Realizar la tarea necesaria.</li> <li>5. Antes de salir de la Zona de aislamiento habilitada, deshechar guantes externos (como en CASO A) y bata (la bata se usa en esta zona desde empujando por la zona de la mano, procurando no tocar la parte interna de la zona en el contenedor. Mantener mascarilla, gafas, calzas, gorro y los guantes internos. Al cerrar la puerta (fuera de la zona de aislamiento), retiramos las calzas, el gorro, los guantes que mantenemos puestos (son la técnica apropiada) y desechamos en el cubo de fuera. Retiramos las gafas (desde la parte zona interna) dejándolas en la caja para su limpieza. Retirar mascarilla, dejando la mascarilla en una bolsa tipo zip (se retira la bolsa con el hombre de la persona que la ha usado, son de uso individual, y no usaremos más de 24 horas seguidas. Nunca nos retiramos la mascarilla tocando la zona externa, se retira desde la zona interna).</li> <li>6. Aplicar gel hidroalcohólico en nuestras manos.</li> <li>7. Retiramos nuestros guantes y limpiar gafas con gel hidroalcohólico/Desinfectante, panel desechable guantes e introducirlos en nuestra bolsa. Limpiar con desinfectante la caja donde estaban depositados. Deshechar los guantes con la técnica explicada en la base de fuera.</li> <li>8. Volver a aplicar el gel hidroalcohólico en las manos, y cuando terminemos toda la intervención, lavarnos minuciosamente las manos.</li> </ol>



## HABITACIÓN DE AISLAMIENTO APTO.7

MONITOR ANTES DE ENTRAR	USUARIOS	PAUTA SALUD
<p>NO HAY NECESIDAD BATA EPI PUNTO ALIMENTE EN HIGIENE: DELANTAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ NO PERMITIDA SALIDA USUARIOS FUERA DEL APARTAMENTO</li> <li>✓ EN HORARIO PUNTUAL SALIDA A LA ZONA DE JARDIN INTERIOR CENTRO, SIN CONTACTO CON OTROS APARTAMENTOS</li> <li>✓ USO DE MOVIL EN HORARIO DE 18:00 A 20:00</li> <li>✓ CARETERIA 17:00 A 18:00 (LO ENTREGA MONITOR EN APARTAMENTO)</li> </ul> <p><b>USUARIOS EN VIGILANCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MASCARILLA PUESTA AL ENTRAR EL MONITOR (SI ES POSIBLE)</li> <li>✓ GUARDAR DISTANCIA DE SEGURIDAD CON EL RESTO DE USUARIOS</li> </ul>	<p><b>SUPERVISAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TOS</li> <li>✓ PROBLEMA RESPIRATORIO</li> <li>✓ FEBRE</li> </ul> <p><b>FIEBRE ALTA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEDIR SATURACION</li> <li>2. DAR PAR ACETAMOL</li> <li>3. AVISAR COORDINADOR</li> </ol> <p><b>EMPEORAMIENTO:</b></p> <p>LLAMADA <b>061</b> (AVISAR COORDINADOR)</p> <p><b>VÉRTICE FUNDACIÓN JOSÉ LUIS ZAZULCA</b></p>

## HABITACIÓN COVID-19 ENFERMERIA

MONITOR ANTES DE ENTRAR HABITACIÓN	USUARIO	PAUTA SALUD
<p>ANTES DE SALIR HABITACIÓN TIRAR A PAPELERA PRIMEROS GUANTES</p> <p>UNA VEZ FUERA HABITACIÓN TIRAR A PAPELERA SEGUNDOS GUANTES CAMBIO MASCARILLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ NO PERMITIDA SALIDA USUARIO FUERA DE LA HABITACIÓN</li> <li>✓ USO DE MOVIL EN HORARIO DE 18:00 A 20:00</li> <li>✓ USO DE TABLET ININTERRUMPIDO</li> <li>✓ CARETERIA 17:00 A 18:00 (LO ENTREGA MONITOR EN APARTAMENTO)</li> </ul> <p><b>USUARIO EN VIGILANCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MASCARILLA PUESTA AL ENTRAR SIEMPRE QUE ENTRA MONITOR</li> <li>✓ GUARDAR DISTANCIA DE SEGURIDAD CON EL RESTO DE USUARIOS</li> </ul>	<p><b>SUPERVISAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TOS</li> <li>✓ PROBLEMA RESPIRATORIO</li> <li>✓ FEBRE</li> </ul> <p><b>FIEBRE ALTA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEDIR SATURACION</li> <li>2. DAR PAR ACETAMOL</li> <li>3. AVISAR COORDINADOR</li> </ol> <p><b>EMPEORAMIENTO:</b></p> <p>LLAMADA <b>061</b></p> <p><b>VÉRTICE FUNDACIÓN JOSÉ LUIS ZAZULCA</b></p>

# CONTROL DE PRESENCIA DE PERSONAS AJENAS AL CENTRO



## PROVEEDORES Y MERCANCIAS

- Las empresas que vienen a la Fundación para realizar tareas de seguimiento y control de las instalaciones son informadas de nuestra situación de aislamiento antes de venir. Se contrasta la necesidad de realizar las revisiones o posponerlas a otra fecha. En caso de necesidad ineludible, se informa de situación Covid y se solicita acudan por entrada principal con EPIS adecuados a la espera de ser atendidos por un profesional de la Fundación pero NUNCA intervendrán dentro de las zonas de aislamiento de la Residencia.
- Las mercancías que van a cocina entran a descargar directamente allí y son atendidos por personal de SERAL. (Se solicita PROTOCOLO a SERAL)
- En caso de las situaciones de desinfección (BIONEX + UME), se establece el procedimiento de intervención con la Dirección Técnica quien organiza el servicio para poder actuar en la zona residencial
- Cualquier otra persona que quiera hacer entrega de "mercancías" o servicios de mantenimiento debe llamar al teléfono y seguir las instrucciones de permanecer en la puerta de acceso a la Fundación hasta ser atendidos.



## VISITAS FAMILIARES

Se establecen visitas familiares presenciales desde el 26 de mayo, adoptando todas las medidas de prevención y seguridad para estos casos.

La distancia de seguridad, la mascarilla y los guantes son necesarios en cada una de las visitas así como la desinfección de los espacios.



# INFORME SALUD PÚBLICA Y SERVICIOS SOCIALES

## COORDINACIÓN CON EL CENTRO DE SALUD DE VALDESPARTERA

### PROVEEDORES Y MERCANCÍAS

- Las empresas que vienen a la Fundación para realizar tareas de seguimiento y control de las instalaciones son informadas de nuestra situación de aislamiento antes de venir. Se contrasta la necesidad de realizar las revisiones o posponerlas a otra fecha. En caso de necesidad ineludible, se informa de situación Covid y se solicita acudan por entrada principal con EPIS adecuados a la espera de ser atendidos por un profesional de la Fundación pero NUNCA intervendrán dentro de las zonas de aislamiento de la Residencia.
- Las mercancías que van a cocina entran a descargar directamente allí y son atendidos por personal de SERAL. (Se solicita PROTOCOLO a SERAL)
- En caso de las situaciones de desinfección (BIONEX + UME), se establece el procedimiento de intervención con la Dirección Técnica quien organiza el servicio para poder actuar en la zona residencial
- Cualquier otra persona que quiera hacer entrega de "mercancías" o servicios de mantenimiento debe llamar al teléfono y seguir las instrucciones de permanecer en la puerta de acceso a la Fundación hasta ser atendidos.



